

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического Совета

ЧПОУ «Учебный центр «Практик»

Протокол № 14 от «28» 12 2016г



УТВЕРЖДЕНО:

приказом по

ЧПОУ «Учебный центр «Практик»

Приказ № 86 от «28» 12 2016г.

Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом ЧПОУ «Учебный центр «Практик» далее – «Учреждение», определяющим порядок отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения.

1.1.1. Порядок и условия, определяются настоящим «Положением».

1.1.2. Настоящее «Положение» разработано в соответствии со статьями: 60 ч.12, 61,62 Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. «Положение» принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. «Положение» утверждается приказом по Учреждению.

1.3 Учреждение самостоятельно определяет нормативную базу отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания в рамках своей компетенции.

1.4. «Положение» принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к «Положению» утверждаются руководителем Учреждения. После принятия новой редакции «Положения» предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

2.2. Основаниями для отчисления обучающегося могут служить:

2.2.1. В связи с завершением обучения.

2.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

2.2.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2.2. В связи со смертью.

2.2.2.3. По медицинским показаниям.

2.2.2.4. В связи с призывом на службу в Вооружённые Силы.

2.2.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2.2.6. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению

такой образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине.

2.2.2.7. В случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

2.2.2.8. В связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.2.9. За систематическое нарушение «Правил внутреннего распорядка для обучающихся».

2.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктами 2.2.1. – 2.2.2.5., является отчислением по уважительной причине.

2.4. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктами 2.2.2.6. – 2.2.2.9, является отчислением по неуважительной причине.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении. Если с обучающимся заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска.

2.7. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении и оформляется приказом по Учреждению.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

2.8. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется на основании личного заявления.

2.9. Отчисление обучающегося в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления с представлением документов, выдаваемых военным комиссариатом.

2.10. Отчисление обучающегося по медицинским показаниям осуществляется на основании личного заявления с представлением соответствующей справки из медицинского учреждения.

2.11. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию осуществляется на основании личного заявления и при предоставлении соответствующего отношения (справки) из организации, куда переводится обучающийся.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом настоящим «Положением».

3.1.2. Переход обучающегося с одной профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения осуществляется:

3.1.2.1. По личному заявлению обучающегося на имя руководителя Учреждения.

3.1.2.2. При разнице в учебных планах не более пяти процентов итогового контроля, в рамках которых руководитель Учреждения определяет количество экзаменов и зачётов, предназначенных для сдачи.

3.1.2.3. При условии ликвидации разницы в объёме промежуточной аттестации предусмотренной учебным планом другой образовательной программы.

3.1.2.4. При наличии свободных мест на обучение по данной профессии.

3.1.3. При переходе обучающегося с одной профессии на другую издаётся приказ по Учреждению.

3.1.4. Приказ о переводе лиц, обучающихся на местах с полным возмещением затрат на обучение издаётся после заключения нового договора на оказание платных образовательных услуг или внесения изменений в уже существующий договор на оказание платных образовательных услуг и внесения разницы в оплату за обучение (если требуется) по другой образовательной программе.

3.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации.

3.2.1. При переводе в другую образовательную организацию, обучающийся отчисляется из Учреждения в связи с переводом.

3.2.2. Обучающийся, намеревающийся перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет:

3.2.2.1. Личное заявление на имя руководителя Учреждения об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки о прохождении обучения.

3.2.2.2. Справку от образовательной организации, в которую желает перевестись обучающийся о положительном решении вопроса в части касающейся его перевода.

3.2.2.3. Заверенную копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности принимающей стороны.

3.2.3. На основании представленных документов руководитель Учреждения в течение 10 (десяти) дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с его переходом в другую образовательную организацию.

3.2.4. После издания вышеназванного приказа обучающемуся на руки выдаётся его копия, а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

3.3. Обучающийся имеет также право на перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест на ту же профессию, уровень и форму обучения.

3.3.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же, профессию, уровень и форму обучения, по которой он проходил обучение в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, профессию, уровень и (или) форму обучения.

3.3.2. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путём рассмотрения справки из исходной образовательной организации, где ранее он проходил обучение, собеседования или в иной форме, определяемом решением руководителя Учреждения.

3.3.3. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет в Учреждение личное заявление о приёме в порядке перевода, к которому прилагается копия справки о прохождении обучения, заверенная исходной образовательной организацией, где он ранее обучался. В заявлении указывается профессия, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.3.4. Если обучающийся успешно прошёл аттестацию, но по её итогам какие-либо предметы (разделы предметов) и (или) виды учебных занятий и другое не могут быть ему зачтены, то его зачисление может быть осуществлено с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о его зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.3.4. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для прохождения обучения, на конкурсной основе по среднему баллу справки выданной исходной образовательной организацией, где они ранее обучались или по результатам аттестации Учреждения.

3.3.5. При положительном решении вопроса о переводе Учреждение выдаёт обучающемуся соответствующую справку.

3.3.6. Обучающийся представляет в Учреждение справку об обучении; копию паспорта и заверенную копию лицензии на право ведения образовательной деятельности исходной образовательной организации, где он ранее обучался. При этом осуществляется проверка соответствия документов. После представления указанных документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг руководитель Учреждения издаёт приказ о зачислении в порядке перевода.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в организации в течение 5 (пяти) лет после отчисления из неё при наличии вакантных мест и соответствующих учебных групп с сохранением прежних условий обучения, в соответствии с которыми он обучался до отчисления, но не ранее завершения обучения учебной группы в которую был зачислен обучающийся.

4.2. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения финансовой задолженности.

4.3. Вопрос о восстановлении на обучение лиц, отчисленных за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, и за недобросовестное отношение к учёбе рассматривается в индивидуальном порядке после собеседования.

4.4. Для рассмотрения вопроса о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в образовательной организации, подаёт личное заявление на имя руководителя Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения по существу его заявления рассматривает возможность восстановления в какую группу, на какой уровень, и на заявлении пишет резолюцию о его восстановлении.

4.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдаётся лицам, которые имели более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации.

4.7. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может осуществляться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.7.1. Если при восстановлении из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделов дисциплины), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, в ближайшее время.

4.7.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, составляется индивидуальный план для обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки сдачи зачётов и (или) экзаменов.

4.7.3. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции руководителя образовательной организации.

4.8. Восстановление обучающегося для прохождения итоговой аттестации возможно лишь при условии выполнения им учебного плана в полном объёме, а оценочная ведомость делается на основании действовавшего в период его обучения учебного плана.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ.

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и (или) иным обстоятельствам на период времени, не превышающий пяти лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное мотивированное заявление обучающегося на имя руководителя

Учреждения (далее - заявление), а так же заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), документы из военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) и (или) иные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.5. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по другим причинам (исключительным случаям): семейные обстоятельства, связанные с тяжёлой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним; длительная служебная командировка; стихийное бедствие, карантин и другие.

5.6. Рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска по другим причинам (исключительным случаям) проводится строго в индивидуальном порядке и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.8. В случае прохождения обучения на платной основе, во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

5.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя Учреждения.

5.10. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационного периода и получившие во время аттестации неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

Прошито и пронуме

5 листа(ов)



Директор ЧПОУ «У
центр «Практик»
Г.А.Яги